



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Лидер»  
(МБУ ДО «СШ «Лидер»)

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
«30» декабря 2025 г.

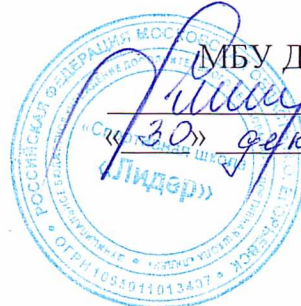
«Утверждаю»

Директор

МБУ ДО «СШ «Лидер»

С.Б. Уманский

«30» декабря 2025 г.



**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ  
ПОДГОТОВКИ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В  
МБУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР».**

г. Егорьевск,  
2025г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.....	4
3. Порядок приема заявлений, зачисления и дополнительный прием в спортивную школу.....	9
4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.....	12
5. Порядок отчисления из спортивной школы.....	13
6. Порядок восстановления в спортивной школе.....	14
Приложение № 1.....	16
Приложение № 2.....	18
Приложение № 3.....	19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, дополнительным адаптивным общеразвивающим программам спортивной подготовки (далее-Программам) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы по договорам об образовании по Программам спортивной подготовки.

1.2. Организация, реализующая Программы, объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Порядок приема, перевода на следующий этап спортивной подготовки, отчисления и восстановления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» (далее соответственно – Порядок, Организация) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ;

- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», утвержденный Министерством спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999;

- Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;

- Устав Организации;

- иные нормативно-правовые акты.

1.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки, дополнительные адаптивные общеразвивающие программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с программой по видам спорта разработанной и утвержденной Организацией на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и имеющихся методических и иных материалов.

1.5. Длительность этапов, минимальный возраст для зачисления на этапы, минимальная наполняемость групп, соотношение объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок устанавливается Программой спортивной подготовки.

1.4. В целях информирования о приеме Организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за месяц до начала приема документов, а также обеспечивает доступ в Организацию к информации, размещенной на информационном стенде.

## **2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.**

2.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ) за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора предоставляется:

-гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданам, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на

Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные;

- гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданам, заключившим контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции;

- лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

2.3. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по Программам оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

2.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.5. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

2.7. При организации приема поступающих директор Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организацию, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.9. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздел сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Председателем апелляционной комиссии является начальник спортивного отдела.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью выявления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

2.12. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Организации.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга поступающих по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или)

результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.19. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора, поступающего.

2.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.22. подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

### **3. Порядок приема заявлений, зачисления и дополнительный прием в спортивную школу.**

3.1. Прием в Организацию на обучение по Программам осуществляется на основании электронного заявления родителя (законного представителя) и по письменному заявлению (Приложение № 1) поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Организации.

3.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия СНИЛС поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией);
- зачетная классификационная книжка спортсмена, или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию спортсмена (при наличии).

3.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с:

- уставом Организации;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- права и обязанности обучающихся;

- согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего

3.4. Письменное заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые возвращаются поступающему (законному представителю) после сверки с копиями.

3.6 Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Заявитель (законный представитель) несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых для зачисления в Организацию сведений.

3.8. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются следующие причины:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего

Порядка;

- несоответствие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- Заявление подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы поступающего;

- наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- отсутствие свободных мест в Организации;

- неявка на прохождение индивидуального отбора в Организацию;

- неявка в Организацию после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора о прохождении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- отзыв заявления по инициативе поступающего или его родителя (законного представителя);

- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны поступающим или его родителем (законным представителем) в электронной форме Запроса на РПГУ, в день проведения индивидуального в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на РПГУ;

- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных поступающим или его родителем (законным представителем), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.10. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией и составляется договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Приложение № 3).

#### **4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

4.1. Лицо, прошедшее дополнительную образовательную программу спортивной подготовки на определенном этапе, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей физической и специальной физической подготовке с учетом времени подготовки;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями, состоянием здоровья лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта;
- положительные результаты сдачи контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце текущего тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется через решение педагогического совета спортивной школы один раз в текущем тренировочном году.

4.3. Лица, прошедшие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, не переводятся на следующий этап подготовки.

4.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри Организации осуществляется в течение учебно-тренировочного года на основании личного заявления и (или) заявления одного из законных представителей несовершеннолетнего при наличии обоснованных причин, по решению педагогического совета.

4.5. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, в другое спортивное учреждение в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства спорта РФ по видам спорта.

4.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки оформляется приказом директора Организации.

## 5. Порядок отчисления из спортивной школы

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Организации в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из законных представителей несовершеннолетнего ребенка (приложение № 2);
- по инициативе Организации;
- в связи с окончанием этапов спортивной подготовки в Организации или достижением спортсменом предельного возраста для прохождения этапа подготовки.

5.2. По инициативе Организации отчисление может осуществляться по следующим основаниям:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта (в том числе нормативных показателей контрольно-переводных нормативов);
- нарушение Устава Организации;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- невозможность заниматься избранным видом спорта по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов, которые включены в перечни допинговых средств и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- систематические пропуски (более 40%) учебно-тренировочных занятий без уважительных причин в течение месяца;
- появление в Организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- преднамеренная порча и уничтожение имущества, спортивного оборудования, технических средств обучения;
- применение физического или психологического насилия в отношении участников процесса;
- нарушение спортивной этики: нанесение оскорблений в адрес участников учебно-тренировочного процесса: администрации, тренеров, спортсменов и других работников Организации;

- не сдача контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовки.

5.3. Отчисление из Организации лица, обучающегося по дополнительные образовательным программам спортивной подготовкой, применяется тогда, когда меры дисциплинарного характера не принесли положительного результата и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

5.4. Отчисление может производиться по окончанию этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, в период болезни, которая подтверждена медицинским заключением.

5.6. Тренер-преподаватель обязан в течении трех рабочих дней с момента получения заявления об отчислении от обучающегося или его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего представить в Организацию заявление об отчислении.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации не позднее 30 календарных дней с момента предоставления заявления. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителю (законному представителю) по требованию.

## **6. Порядок восстановления в спортивной школе**

6.1. Лица, проходившие обучение по дополнительные образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

6.2. Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется решением педагогического совета

8.10. Для восстановления спортсмена необходимы следующие документы:

-заявление спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена;

-ходатайство тренера-преподавателя;

-копия свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);

-копия паспорта (для лиц старше 14 лет);

-медицинская справка;

-фотография

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, (законного представителя) полностью)

место регистрации \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ ДО «СШ «Лидер» моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта, дополнительную общеразвивающую образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта, дополнительную адаптивную общеразвивающую программу спортивной подготовки по виду спорта (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (название вида спорта)

дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

место учебы \_\_\_\_\_, класс (курс) \_\_\_\_\_

контактный телефон ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:	_____	_____
	ФИО полностью	место работы
Отец:	_____	_____
	ФИО полностью	место работы
Законный представитель:	_____	_____
	ФИО полностью	место работы

Ознакомлен с:

Уставом МБУ ДО «Спортивная школа «Лидер».

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

Правилами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

Согласен на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г., подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, на передачу уполномоченным лицам, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О) (дата)

#### Приложение к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия СНИЛС поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего в формате 3x4;
- зачетная классификационная книжка спортсмена, или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию спортсмена (при наличии).

Директору МБУ ДО «СШ «Лидер»  
Уманскому С.Б.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, (законного представителя) полностью)

место регистрации \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из МБУ ДО «СШ «Лидер» моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

в связи

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

г. Егорьевск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 09.08.2023 № Л035-01255-50/00669474, выданной Министерством образования Московской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Уманского Сергея Борисовича действующего на основании Устава,

и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)<sup>1</sup>  
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся"<sup>2</sup>

и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся"<sup>3</sup> (*ненужное вычеркнуть*), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению в рамках

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы)

\_\_\_\_\_  
(вид спорта, этап спортивной подготовки)

(далее дополнительная образовательная программа спортивной подготовки) в пределах федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебно-тренировочными планами, в том числе индивидуальными, и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебно-тренировочному плану (при наличии), составляет,

\_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на учебно-тренировочного этапа выдается сертификат.

## II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", а также 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицу, зачисляемому на обучение, не исполнилось 18 лет.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицу, зачисляемому на обучение, не исполнилось 18 лет.

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицу, зачисляемому на обучение, исполнилось 18 лет.

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учебно-тренировочным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в части 2 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", а также статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебно-тренировочным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке с соблюдением требований, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и учебно-тренировочным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учебно-тренировочного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» (МБУ ДО «СШ «Лидер»)	_____	_____
Юридический адрес: Московская область, г. Егорьевск, ул. Софьи Перовской, д. 101А.	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ИНН/КПП: 5011026850/501101001	_____	_____
ОГРН: 1065011013407	(дата рождения)	(дата рождения)
ОКВЭД: 85.41	_____	_____
Телефон: 8-496-406-60-44	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
Эл.почта: eglider@mail.ru	_____	_____
Директор МБУ ДО «СШ «Лидер»	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
С.Б. Уманский	_____	_____
М.П.	(контактный телефон)	(контактный телефон)
	_____/_____/_____/	_____/_____/_____/
	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)